



LINDAU NOBEL LAUREATE MEETINGS

Kuratorium für die Tagungen
der Nobelpreisträger in Lindau
Council for the
Lindau Nobel Laureate Meetings

Ehrenpräsident | Honorary President
Prof. Dr. h. c. mult.
Lennart Graf Bernadotte af Wisborg (†)

Vorstand | Board
Bettina Gräfin Bernadotte af Wisborg
(Präsidentin | President)
Prof. Dr. Heiner Linke
(Vizepräsident | Vice-President)
Prof. Dr. Wolfgang Lubitz
(Vizepräsident | Vice-President)
Nikolaus Turner
(Schatzmeister | Treasurer)

Mitglieder | Members
Prof. Dr. Rainer Blatt
Thomas Ellerbeck
Prof. Dr. Klas Kärre
Prof. Dr. Stefan H. E. Kaufmann
Prof. Dr. Jürgen Kluge
Prof. Dr. Hartmut Michel
Prof. Dr. Valeria Nicolosi
Prof. Dr. Torsten Persson
Prof. Dr. Klaus M. Schmidt
Prof. Dr. Pernilla Wittung-Stafshede

**Korrespondierende Mitglieder |
Corresponding Members**
Prof. Dr. Astrid Gräslund
Prof. Dr. Hans Jörnvall
Prof. Dr. Thomas Perlmann
Dr. Christoph Philipp

Geschäftsstelle | Executive Secretariat

Leiter | Director
Dr. Thomas Gruber

Anschrift | Address
Kuratorium für die Tagungen
der Nobelpreisträger in Lindau e. V.
Lennart-Bernadotte-Haus
Alfred-Nobel-Platz 1
88131 Lindau
Deutschland | Germany

Tel.: +49 (0)8382 / 27731-0
Fax: +49 (0)8382 / 27731-13
E-Mail: info@lindau-nobel.org

Vereinsregister | Association Register
VR 30256

Registergericht | Court of Registration
Amtsgericht Kempten (Allgäu)

Steuernummer | Tax No.
127/109/60672

Kontoverbindung | Bank Account
Hypo Vereinsbank Lindau
Konto | Account No.: 1294997
BLZ | Bank Code: 60020290
IBAN DE93 6002 0290 0001 2949 97
SWIFT HYVEDEMM473

lindau-nobel.org

Stellenausschreibung

Das Kuratorium für die Tagungen der Nobelpreisträger in Lindau e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in (m/w/d) der Abteilung „Young Scientist Support und Academic Partner Relations“ in Voll- oder Teilzeit (80-100%)

Seit 1951 treffen sich jährlich ca. 30 Nobelpreisträger/innen und ca. 600 Nachwuchswissenschaftler/innen aus ca. 100 Ländern am Bodensee. Die Tagungen werden auf Englisch durchgeführt und ausgerichtet vom Kuratorium für die Tagungen der Nobelpreisträger in Lindau und von der Stiftung Lindauer Nobelpreisträgertagungen.

Die Lindauer Tagungen sind im Wechsel den Disziplinen Physik, Chemie, Physiologie/Medizin sowie der Ökonomie gewidmet und bieten den führenden Wissenschaftler/innen von morgen eine einzigartige Gelegenheit, sich über kulturelle und politische Grenzen hinweg auszutauschen, zu inspirieren und zu vernetzen.

Hierzu arbeiten wir eng mit mehr als 200 der weltweit renommiertesten Wissenschafts- und Forschungseinrichtungen zusammen, darunter nationale Akademien, Ministerien, internationale wissenschaftliche Organisationen, sowie herausragende Universitäten und Forschungsinstitute. Sie verbreiten unseren Bewerbungsauftrag für herausragende Nachwuchswissenschaftler/innen, führen eine Vorauswahl durch und nominieren ihre besten Bewerber/innen anhand unserer Auswahlkriterien.

Stellenbeschreibung

Als Abteilungsleiter/in gestalten Sie den Aufbau und die Weiterentwicklung der Beziehungen zu unseren mehr als 200 wissenschaftlichen Partnern mit. Sie pflegen bestehende Kontakte, identifizieren neue Partner, koordinieren die Vertragsverhandlungen und halten die Nominierungs- und Fördervereinbarungen nach.

In Zusammenarbeit mit unseren wissenschaftlichen Leitern planen und steuern Sie das Auswahlverfahren für die teilnehmenden Nachwuchswissenschaftler/innen, inkl. der Vor- und Hauptevaluation, Betreuung der *peer reviewer*, Auswertung und Kommunikation der Ergebnisse, Weiterentwicklung des Verfahrens und digitaler Lösungen. Sie organisieren die Betreuung der Nachwuchswissenschaftler/innen vor und während der Tagungen, inkl. Teamleitung, Registrierungsprozesse und Koordination des Vor-Ort-Supports.

Sie beraten Geschäftsstellenleitung wie Gremien bei der Weiterentwicklung der Angebote und Programmformate für die Nachwuchswissenschaftler/innen.



Sie führen ein kleines Team von ggw. drei Mitarbeiter/innen und berichten an den Leiter der Geschäftsstelle.

Anforderungen

- Sie haben ein Studium in einem relevanten Bereich wie Internationale Beziehungen, Sozial-, Geistes- oder Naturwissenschaften erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben im Bereich der Forschungsförderung, Stipendienprogramme oder internationaler Beziehungen gearbeitet, und besitzen ein gutes Verständnis der internationalen Hochschullandschaft.
- Sie verfügen über Auslandserfahrung, ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie idealerweise Kenntnisse einer weiteren Sprache.
- Sie besitzen die Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zur Führung, Motivation und Weiterentwicklung von Mitarbeitern.
- Sie sind aufgeschlossen und besitzen ein hohes Maß an diplomatischem Geschick und die Fähigkeit, zwischen unterschiedlichen Wünschen und Erwartungen zu vermitteln. Mit Verhandlungsführung im interkulturellen Kontext sind Sie vertraut.
- Sie besitzen einen hohen Grad an Ergebnisorientierung sowie hervorragende Fähigkeiten bei Planung, Koordinierung, Prioritätensetzung und Organisation.

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit besonderer gesellschaftlicher Strahlkraft in einem engagierten Team, die ein hohes Maß an Einsatz und Engagement erfordert.

Arbeitsort ist Lindau/Bodensee, der Arbeitsbeginn nächstmöglich. Die Stelle ist zunächst auf drei Jahre befristet, eine Verlängerung grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) ausschließlich digital (PDF) bis zum 6. Oktober 2024 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@lindau-nobel.org.