

Das Kuratorium für die Tagungen der Nobelpreisträger in Lindau/Bodensee e.V. sucht nächstmöglich eine/n

Mitarbeiter/in Buchhaltung (50%)

Seit 1951 treffen sich Nobelpreisträger und Nachwuchswissenschaftler aus aller Welt im Sommer am Bodensee, um über aktuelle wissenschaftliche Fragen zu diskutieren, Kontakte zu knüpfen und sich inspirieren zu lassen. Ziel der Tagungen ist es, den internationalen Dialog zwischen wissenschaftlichen Generationen zu fördern. Sie werden ausgerichtet vom Kuratorium für die Tagungen der Nobelpreisträger in Lindau und der Stiftung Lindauer Nobelpreisträgertagungen.

Die Stelle:

- In dieser Position unterstützen Sie unsere bereits tätige Mitarbeiterin.
- Die Haupttätigkeit besteht in der Bearbeitung verschiedener buchhalterischer Vorgänge wie Erfassung und Verbuchung von Rechnungen, Erstellung von Überweisungen, Prüfung von Zahlungseingängen, Erstellen von Ausgangsrechnungen, Mahnwesen, Ablage, etc.
- Im Rahmen von Mittelverwendungsnachweisen und Verwendungsprüfungen stellen Sie entsprechende Unterlagen zusammen.
- Sie unterstützen die verschiedenen Abteilungen und deren Belange in Bezug auf Buchhaltung und Rechnungswesen.
- Die Stelle ist als 50%-Stelle anvisiert; grundsätzlich besteht in der zeitlichen Ausgestaltung Flexibilität, wobei eine Vor-Ort-Präsenz in jedem Fall erforderlich ist.

Ihr Profil:

- Sie haben idealerweise eine Ausbildung im Bereich Buchhaltung oder einem eng verwandten Tätigkeitsfeld.
- Sie sind vertraut mit DATEV bzw. DATEV Unternehmen online sowie mit aktuellen Office-Programmen.
- Sie verfügen über eine präzise, korrekte, verlässliche und strukturierte Arbeitsweise.
- Sie verfügen über einen guten Schreibstil in deutscher und idealerweise auch englischer Sprache.
- Sie zeichnen sich durch professionelles Auftreten und Organisations- und Teamfähigkeit aus.

Arbeitsort ist Lindau/Bodensee, der Arbeitsbeginn nächstmöglich. Die Stelle ist zunächst auf drei Jahre befristet, eine Verlängerung aber grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ausschließlich digital (PDF) bis zum 15. August 2018 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@lindau-nobel.org.